

千葉大学大学院 融合理工学府  
**Graduate School of Science and Engineering, Chiba University**

研究生募集案内 (2017年度)

**Prospectus for Research Students (2017 Admission)**

融合理工学府において、特定の専門事項について専心研究に従事しようとする者がある時は、選考のうえ研究生として入学できます。出願を希望する場合は、以下の手続きにより申請してください。

**Those who wish to enter the Graduate School of Science and Engineering as a research student, please apply in accordance with the procedure outlined below.**

**I 出願資格 Required Qualifications**

A. 次の(1)～(4)各号いずれかに該当する者。日本国籍を有しない場合には、この他にB.にも該当すること。 **Applicants must meet one of the following qualifications. In case, applicants who do not have Japanese citizenship, she or he must also meet condition B.**

(1) 修士若しくは博士の学位又は専門職学位を有する者、および入学前までに修士若しくは博士の学位又は専門職学位を取得見込の者 **The applicant has a master's degree or doctoral degree or professional degree, or expects to obtain one by prior to admission.**

(2) 外国において、修士若しくは博士の学位又は専門職学位の学位に相当する学位を授与された者、および入学前までに授与される見込みの者 **The applicant has been granted, or expects to be granted by prior to admission, a degree corresponding to a master's degree or doctoral degree or professional degree in a foreign country.**

(3) 博士課程の単位を取得して退学した者、および入学前までに単位を取得して退学予定の者 **The applicant has withdrawn Doctoral program after obtaining required credits, or expects to withdraw with required credits by prior to admission.**

(4) 前項(1)～(3)の者の他に本学府専任教員の指導のもとで専心研究しようとする者で、本学において大学院博士前期課程を修了した者と同等の学力があると認められた者 **The applicant does not meet any conditions (1)~(3) but has been judged to have scholastic attainments that are at least the equivalent of those of individuals with a master's degree from Chiba university.**

B. 日本国籍を有しない者は、出入国管理及び難民認定法において入学に支障のない在留資格を有すること。 **Applicants who do not have Japanese citizenship must hold or be eligible for a visa which does not debar them from engaging in academic study at a university.**

**II 入学の時期 Application Period**

入学の時期は4月、または10月とします。 **Admission must be made at the beginning of the semester (April or October).**

### Ⅲ 研究期間 **Research Period**

研究期間は1年とします。ただし、申請によりその期間の延長を許可することがあります。  
Research Students are initially registered for one year. However, students are able to apply for extension.

### Ⅳ 願書提出期間 **Application Period**

入学の時期 Admission month	願書提出期間 <b>Application period</b>	
	外国在住出願者 Applicants residing out of Japan	日本在住出願者 Applicants residing in Japan
2017年 4月入学 April, 2017	a) 2016年11月17日(木)～2016年11月18日(金) a) Nov. 17, 2016(THU) - Nov. 18, 2016(FRI) b) 2016年12月12日(月)～2016年12月13日(火) b) Dec. 12, 2016(MON) - Dec. 13, 2016(TUE)	c) 2017年2月20日(月)～2017年2月21日(火) c) Feb. 20, 2017(MON) - Feb. 21, 2017(TUE)
2017年 10月入学 October, 2017	a) 2017年5月18日(木)～2017年5月19日(金) a) May 18, 2017(THU) - May 19, 2017(FRI) b) 2017年6月12日(月)～2017年6月13日(火) b) Jun. 12, 2017(MON) - Jun. 13, 2017(TUE)	c) 2017年8月24日(木)～2017年8月25日(金) c) Aug. 24, 2017 (THU) - Aug. 25, 2017(FRI)

- ※ 外国人出願者のうち、入国に関する関係書類を早めに必要とするものは、4月入学の場合は11月、10月入学の場合は5月の期間に出願してください。Applicants who reside abroad and need a Certificate of Enrollment earlier in order to obtain a visa must apply during period a) in Nov. for April admission and in May for October admission.
- ※ 外国人出願者のうち、日本国内に居住している場合は、日本人出願者の願書提出期間に出願してください。The applicants who do not have Japanese nationality but reside in Japan must apply during period c).

1. 願書等の提出は、原則として学務係の窓口を持参とします。  
As a general rule, the application needs to be submitted in person at the academic affairs desk (Gakumu).
2. 受付時間は、土曜・日曜・祝日をのぞく8:30～12:00/13:00～17:00とします。  
The office opens 8:30-12:00/13:00-17:00 on Monday to Friday (except Sat., Sun., Holidays).
3. 願書提出期間に所定の書類を用意できない場合は、願書を受理できません。  
If the applicant cannot submit all of the required documents during the application period, the application is not accepted.
4. 国外からの出願の場合は、指導教員や日本在住の知人等を通して提出してください。  
For applicants who reside abroad during the application period, please submit the documents through your Academic Advisor or someone such as acquaintance who lives in Japan.
5. 願書提出期間は、行事等に変更になる場合もあるので事前に確認してください。  
Before applying, please check the application period beforehand as it may change under special circumstances.
6. 証明書は、すべて原本を提出してください。  
Original certificate must be submitted with your application.

## V 提出書類 Documents to be submitted

出願者は願書提出期間に次の書類を提出してください。

Applicants are to submit the following documents during the application period.

- A) 入学願書（本学所定の用紙、3×4cmの写真を1枚貼付してください。）  
Application Form (Form A) affix a recent photograph (3cm wide × 4cm long)  
入学願書は、あらかじめ研究指導を了承した、本学府教員およびコース長の署名捺印を受けたうえで提出してください。Please consult your Academic Advisor and Chief of Department of the Graduate School you wish to enter and obtain their signatures and seals as the approval of your application before submitting the application form.
- B) 保証書（本学所定の用紙） Letter of Guarantee (Form B)
- C) 最終出身学校の修了（見込）証明書（外国語で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。） Master's Degree Certificate or prospective Master's Degree Certificate, Doctoral Degree Certificate or prospective Doctoral Degree Certificate from the last university attended (if not written in Japanese, attach an English or Japanese translation.)
- D) 最終出身学校の成績証明書（外国語で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。） Transcripts of Grades (If not written in Japanese, attach an English or Japanese translation.)
- E) 確約書（日本で在職のまま入学を希望する者のみ。本学所定の書式に所属長名の職印が押印されたもの。） Pledge Form (Form E) ※Only for applicants who are working in a company or other organization in Japan.
- F) 研究計画書（本学所定の用紙） Research Proposal (Form F)
- G) 外国人留学生履歴書（本学所定の用紙） Curriculum Vitae (Form G) ※Only for applicants who do not have Japanese nationality.
- H) 住民票の写し（国籍・地域、在留資格、在留期間の記載があるもの。ただし、マイナンバーの記載がないものに限る。まだ来日していない者はパスポートの写しでも可。）  
Certificate of Residence (*Juminhyo no Utsushi*) which indicates nationality, visa status and authorized period of stay. Please note that you cannot put the Social Security and Tax Number commonly called 'My Number' on the Certificate of Residence. If the applicant has not yet come to Japan, a photocopy of passport is acceptable. ※Only for applicants who do not have Japanese nationality.
- I) その他必要と認められる書類（学務係からの指示により提出してください。）  
Some applicants might be required to submit some additional documents.

提出書類は一切返却しないので、必要がある場合は各自で写しを取っておいてください。

Submitted documents are not returned. Please make copies for your own records if needed before submission.

## VI 検 定 料 ・ 入 学 料 ・ 授 業 料 Fees

1. 検定料 Examination fee 9,800円(yen) ※出願時に納入してください。The examination fee should be paid on application submittal days.  
なお、検定料改定が行われた場合には、改定時から新検定料が適用されます。If the examination fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.
2. 入学料 Admission fee 84,600円(yen)  
なお、入学時に入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。If the admission fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.
3. 授業料 Tuition fee 173,400円(yen) (6ヶ月分 for 6 months)  
なお、入学時又は在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。If the tuition fee is revised, the new fee will apply from the date of revision.

※ 入学料及び授業料は、入学手続き期間にお支払ください。詳細は改めて通知いたしますので、通知後、速やかに納入できるよう準備しておいてください。Admission fee and Tuition fee should be paid during the entrance procedure period. Since the details will be informed, please be prepared for those payments.

※ なお、研究生には入学料および授業料免除の取り扱いはありません。For research students, there is no exemption from the admission fee and tuition fee.

## VII そ の 他 Others

1. 本学に入学後、研究生として不相当と認められた時は研究生の身分を取り消すことがあります。If it is decided that you are not suitable to hold the status of research student after entrance to Chiba University, your status as a research student may be cancelled.
2. 研究が終了し、研究成果報告書を提出した時は、希望により研究証明書の交付を受けることができます。Certificate of Research Record is to be issued upon request by submitting a research report after the completion of research period.
3. 研究期間中に就職等の都合により研究を継続できなくなった場合は、直ちに指導教員に相談の上、「退学届」を提出してください。これを怠り放置しておくると除籍の処分を受けることがありますので留意してください。When you found out the difficulty of continuing your research due to employment, etc., please submit a "Request for Withdrawal" to the office after consultation with your research supervisor. Please be aware that your name may be deleted from the university register if the correct procedures are not followed.
4. 応募に際しては、希望する教育研究分野の教員のガイダンスをあらかじめ受けておいてください。Before applying, please contact a supervisor in the education and research field that you wish to choose, and inquire about the content, etc. of the related education and research so as to confirm your choice.

千葉大学では、平成29年4月より、3研究科に分かれていた理工系大学院教育組織を「融合理工学府」に統合する教育改革を行います。入学後の所属は融合理工学府となりますので、留意してください。

※詳細については、ホームページをご参照ください。

<http://www.eng.chiba-u.jp/blog/wp/wp-content/uploads/2016/05/5292af41213001b17cd38374a8f1c5f5.pdf>

Chiba University plans to implement Education Reform of educational organization in the science and engineering graduate schools in April 2017, that currently consist of three graduate schools and will be integrated into the Graduate School of Science and Engineering. Please note that students after enrollment will belong to Graduate School of Science and Engineering.

\*Please refer to the website for more information.

<http://www.eng.chiba-u.jp/blog/wp/wp-content/uploads/2016/05/education-reform-HP-5.9.2016-2.pdf>

## VIII 本件に関する連絡・照会先 **Contact information**

### 【工学系】

千葉大学工学系事務センター 大学院学務グループ 研究生担当

Academic Affairs Desk (GAKUMU),

Graduate School of Engineering and Graduate School of Advanced Integration Science, Chiba University

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba, 263-8522 Japan

TEL 043-290-3885 FAX 043-290-3888

E-mail [pad3885@office.chiba-u.jp](mailto:pad3885@office.chiba-u.jp)

### 【理学系】

千葉大学理学部学務係 研究生担当

Student Affairs (GAKUMU),

Faculty of Science, Chiba University

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba, 263-8522 Japan

TEL 043-290-2881

E-mail [iad2880@office.chiba-u.jp](mailto:iad2880@office.chiba-u.jp)